政府采购培训证申请表

**单位盖章 证书编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  | （贴照片处） |
| 身份证号 |  | | | | | |
| 学 历 |  | 专业 |  | | 毕业学校 |  |
| 联系电话 |  | | 参加工作时间 | | |  |
| 工作单位 |  | | 所在部门及职务 | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 参  加  培  训  情  况 |  | | | | | | | |
| **声明：本人对所填写内容及提交资料真实性负责。**  **申请人（签字）：** 年 月 日 | | | | | | | | |
| 单  位  负  责  人  意  见 | 签字：  年 月 日 | | | | 单  位  意  见 | （盖 章）  年 月 日 | | |
| 协  会  行  政  部  审  核 | 年 月 日 | | | | 协  会  意  见 | （盖 章）  年 月 日 | | |

**注**：1、本表有申请人如实填写，贴小二寸红色底彩照，并另附同一张照片；

2、附申请人身份证、学历证、学位证复印件各一份。